



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) (สสปน.)  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานกับสำนักงาน

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. เป็นหน่วยงานภาครัฐที่ก่อตั้งโดยพระราชกฤษฎีกาตามประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๕ และได้เริ่มดำเนินงานมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๗ สสปน. มีวัตถุประสงค์ในการส่งเสริม และประสานงานการจัดประชุมสัมมนา การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล รวมถึงการจัดงานแสดงสินค้าระดับนานาชาติ หรือเรียกโดยรวมว่า "อุตสาหกรรมไมซ์" (MICE-Meetings, Incentives, Conventions and Exhibitions) ในประเทศไทย เพื่ออำนวยความสะดวกและพัฒนามาตรฐานการจัดงานให้สอดคล้องกับบทบาทของประเทศไทยที่มีความสำคัญมากขึ้นในฐานะที่เป็นสถานที่จัดการประชุมและงานแสดงสินค้าระดับนานาชาติ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานกับสำนักงาน ดังนี้

**ตำแหน่ง ผู้จัดการส่วนงานการตลาดและสนับสนุนส่งเสริมการจัดประชุมและการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล  
ฝ่ายส่งเสริมการจัดประชุมและการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล**

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ร่วมวางแผนการดำเนินงานของส่วนงานการตลาดและสนับสนุน ส่งเสริมการจัดประชุมและท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล รวมทั้งติดตามผลการปฏิบัติงานของทีมงาน พร้อมนำมาปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น
- วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการตลาดการส่งเสริมการจัดประชุมและท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัลในทุกมิติ พร้อมทั้งทำหน้าที่ตัวแทน สสปน. กำกับดูแลการทำงานของตัวแทน Sales Rep., Travel Agent ฯลฯ เพื่อให้การดำเนินการ บรรลุผลสำเร็จตามเป้าประสงค์ที่เกี่ยวข้อง
- ปรับปรุงข้อมูลพร้อมทั้งสรุปรายงานข้อมูลการตลาดการส่งเสริมการจัดประชุมและท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัลในตลาดโลกเพื่อการบริหารและพัฒนาให้ทันสมัยอยู่เสมอ
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะของตำแหน่งงาน และประสบการณ์

- ระดับการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป สาขาการตลาด บริหารธุรกิจ นิเทศศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- อายุ ๓๒ ปีขึ้นไป
- ประสบการณ์การทำงานด้านการขาย การตลาด การประมูลสิทธิ์ หรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- อายุการทำงาน ๘ ปีขึ้นไปในด้านการตลาดหรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- มีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในระดับดีมาก

ทั้งนี้ สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ที่จะคัดเลือกผู้สมัครตามวิธีการ ดังนี้

๑. คัดเลือกเบื้องต้นจากใบสมัครและหลักฐานประกอบ ดังนั้น เฉพาะผู้ที่สำนักงานเชิญมาเท่านั้นที่จะได้รับการสัมภาษณ์ และ/หรือ การทดสอบ
๒. ผู้ที่เข้ารับการสัมภาษณ์ และ/หรือ การทดสอบ จะได้รับการคัดเลือกโดยพิจารณาจากปัจจัยทุกด้านรวมถึงประสบการณ์ บุคลิกภาพ และปัจจัยอื่นที่จะเป็นผลดีแก่งานของสำนักงาน จะได้นำมาประกอบการพิจารณาด้วย

ผู้สนใจสามารถสมัครด้วยตนเองหรือส่งประวัติย่อมาทาง e-mail : [recruitment@tceb.or.th](mailto:recruitment@tceb.or.th) ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ส่วนงานทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหาร โทร. ๐-๒๖๕๔-๖๐๐๐ ต่อ ๖๐๗๘, ๖๑๔๔ อาคารสยามพวรวรรณทาวเวอร์ ชั้น ๒๕ - ๒๖ เลขที่ ๕๘๕ ถนนพระราม ๑ ปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐

หมายเหตุ : อัตราเงินเดือน เป็นไปตามโครงสร้างอัตราเงินเดือนของสำนักงาน และคุณสมบัติ/ประสบการณ์ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน